

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.91/19) у даљем тексту: ЗЈН) и чл.18 Статута Музичке омладине Новог Сада од 25.11.2010. године, Извршни одбор Музичке омладине Новог Сада, на сеници одржаној 04.06.2021. године, доноси:

## ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет уређивања

#### Члан 1

Овим Правилником ближе се уређује начин планирања и спровођења јавних набавки које су изузете од примене закона, а на основу чл. 27 став 1 Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН), учесници у поступку и начин праћења извршења уговора у складу са ЗЈН и подзаконским актима, (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица) унутар Музичке омладине Новог Сада (у даљем тексту: Наручилац).

### Основне одредбе

#### Члан 2

Овај Правилник је намењен свим лицима која су у складу са важећом регулативом укључени у планирање набавки, спровођење набавки и контролу извршења уговора.

### Основни појмови

#### Члан 3

- 1. Набавка која је изузета од примене Закона** је јавна набавка на коју се не примењују одредбе Закона, а на које се у складу са чл. 27 ст. 2 примењују начела ЗЈН на начин примерен околностима конкретне набавке .
- 2. План јавних набавки које су изузете од примене Закона** је годишњи План јавних набавки које су изузете од примене закона .
- 3. Наручилац** је појам за јавног наручиоца.
- 4. Привредни субјект** је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове, без обзира на правни облик под којим послује.
- 5. Понуђач** је привредни субјект који је поднео понуду.
- 6. Уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добра, пружање услуга или извођење радова.
- 7. Уговор о јавној набавци добра** је уговор о јавној набавци који за предмет има куповину добра, закуп или лизинг добра, а који може да обухвати по потреби инсталације тј. постављање као пратеће послове наопходне за извршење уговора.
- 8. Уговор о јавној набавци услуга** је уговор о јавној набавци који за предмет има пружање услуга.
- 9. Документација о набавци** је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке, позив за подношење понуда, описна документација и сва комуникација између наручиоца и потенцијалних понуђача.
- 10. Писан или у писаној форми** је сваки израз или податак који се састоји од речи и бројева, који може да се чита, умножава и накнадно шаље, што укључује и информације које се шаљу и чувају електорским средствима.
- 11. Истраживање тржишта** је скуп активности наручиоца у циљу благовременог и потпуног утврђивања чињеница битних за предмет набавке ( досадашње искуство, анализа предмета набавке, анкетирање, састанци...)
- 12. Одговорно лице** је секретар Музичке омладине.
- 13. Лице задужено за спровођење набаваке** је лице које није запослено код Наручиоца а има одговарајућа стручна знања за спровођење набавки, јер наручилац нема запослено лице које по седује таква знања.
- 14. Финансијски план** је документ који обједињује све програме које наручилац спроводи у свом раду у текућој буџетској години.

Позив се шаље електронским путем на адресе потенцијалних понуђача.

Након истека рока за подношење понуда и потписивања изјаве о постојању/непостојању сукоба ин тереса, лице које спроводи набавку ће најповољнијег понуђача обавестити електронским путем да је његова понуда најповољнија и да ће наручилац са њим закључити уговор, као и да је дужан да у року од 3 дана достави оригинал понуде са документацијом наведеном у обавештењу .  
Понуђач који није изабран обавештава се о закључењу уговора на његов изричит захтев.

Најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, наручилац објављује на Порталу ЈН збирне податке о набавкама које су изузете од примене ЗЈН ( ЈН из чл.11-21 и чл. 27 ст. 1 ЗЈН).

### **Комуникација приликом спровођења набавке на коју се ЗЈН не примењује**

#### **Члан 16**

Комуникација са потенцијалним понуђачима је искључиво писана, обавља се путем E-mail.

Ако је документ Наручиоца или понуђача достављен електронским путем, сматраће се да је исти примљен даном слања .

### **Праћење извршења уговора о набавци**

#### **Члан 17**

Праћење извршења уговора о набавци врши секретар наручиоца.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 18**

Наручилац може да захтева од понуђача да му достави средство обезбеђења :

- 1) за озбиљност понуде и
- 2) за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде може бити највише 3 % од понуђене цене без ПДВ.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза може бити највише 10 % од уговорене вредности без ПДВ.

Средства из ст.1 овог члана се достављају секретару наручиоца.

### **Правила у вези са изменом уговора**

#### **Члан 19**

Наручилац може да продужи важење закљученог уговора само услед објективних и доказивих разлога (мере државних органа везане за пандемију вируса Covid-19) који утичу на датум одржавања музичке манифестације/фестивала.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 20**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Извршног одбора  
Музичке омладине Новог Сада

годишњем нивоу. Врста поступка за сваки предмет набавке се одређује у складу са укупном проце њеном вредношћу истоврсног предмета набавке на годишњем нивоу и у складу са другим одред бама ЗЈН, односно са чињеницом да се не спроводи поступак јавне набавке јер је иста изузета од примене ЗЈН.

### **Одређивање динамике покретања набавке**

#### **Члан 11**

Динамику покретања набавки одређује овлашћено лице наручиоца и лице задужено за спровођење набавки, у складу са распоредом музичких манифестација / фестивала.

### **Начела јавних набавки**

#### **Члан 12**

Када набавке не спроводи у поступку јавне набавке, а на основу изузетка из чл. 11-21 и чл. 27 ст.1 овог ЗЈН, наручилац је обавезан да поштује и примењује следећа начела:  
-економичности и ефикасности,  
-обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације,  
-транспарентности , једнакости понуђача и  
- пропорционалности.

### **Спречавање корупције и сукоба интереса**

#### **Члан 13**

Наручилац је дужан да предузме све потребне мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са набавком, да би се избегло нарушавање начела обезбеђења конкуренције и једнакости понуђача.

Након отварања понуда одговорно лице наручиоца и лице задужено за спровођење набавке потпишују изјаву о постојању/ непостојању сукоба интереса.

### **Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке**

#### **Члан 14**

За законитост планирања и спровођење набавки одговорни су одговорно лице наручиоца и лице задужено за спровођење набавки.

### **Набавке на које се закон не примењује**

#### **Члан 15**

Поступак набавке која је изузета од примене ЗЈН покреће и спроводи лице задужено за спровођење набавке, у договору са одговорним лицем наручиоца, узимајући у обзир све околности, специфичности и рокове неопходне за реализацију набавке и уговора, а у складу са терминима одржавања фестивала /музичке манифестације.

Лице задужено за спровођење набавки добија од наручиоца:

- процењену вредност набавке ;
- предлог потенцијалних понуђача који су према сазнањима наручиоца способни да реализују предметну набавку ( минимум 3, а може и мање, уколико према сазнањима не тржишту не пос тоји 3 потенцијална понуђач) и
- спецификацију.

Поступак се покреће упућивањем позива потенцијалним понуђачима, који може да садржи:

1. ред.бр. набавке која је изузета од примене Закона
2. назив предмета набавке
3. критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта
4. критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума
5. начин подношења понуде
6. рок подношења понуде
7. обавезне елементе понуде
8. особу за контакт
9. образац понуде
10. спецификацију
11. напомену о закључењу уговора или издавању наручбенице.

## **Циљеви правилника**

### **Члан 4**

Циљ Правилника је да се набавке спроводе у складу са ЗЈН,његовим начелима једнакости и транс парентности, да се обезбеди конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације,да се обезбеди благовремено прибављање добра и услуга,уз најниже трошкове,а у складу са објекти вним потребама наручиоца.

## **Начин планирања набавки**

### **Члан 5**

Правилником се уређује поступак доношења и измена Плана набавки,његово извршење као и друга питања од значаја за поступак планирања.

Наручилац доноси План набавки које су изузете од примене ЗЈН, као и његове измене, који морају бити усаглашени са Буџетом Града Новог Сада за текућу годину.

План јавних набавки које су изузете од примене ЗЈН доноси одговорно лице наручиоца.

## **Критеријум за планирање јавних набавки**

### **Члан 6**

Критеријуми за планирање сваке набавке су:

- да су средства предвиђена у Буџету Града Новог Сада за текућу годину,
- да је процењена вредност набавке одговарајући имајући у виду циљеве набавке,
- да техничке спецификације и количине задовољавају стварне потребе наручиоца,
- ризици и трошкови у случају неспровођења набавке.

## **Израда и доношење плана јавних набавки**

### **Члан 7**

План набавки које су изузете од примене ЗЈН сачињава овлашћено лице наручиоца.

Одговорно лице доноси план набавки које су изузете од примене ЗЈН након усвајања Буџета Града Новог Сада и финансијског плана наручиоца.

Наручилац је обавезан да на основу одредаба чл.181 Закона, за ове набавке евидентира податке и објави извештај на Порталу ЈН збирно,према упутству Канцеларије за ЈН,најкасније до 31. јануара текуће године за претходну.

## **Одређивања предмета набавке и техничке спецификације предмета набавке**

### **Члан 8**

Предмет набавке су добра или услуге који су одређени у складу са Финансијским планом наручиоца, Буџетом Града, Законом и подзаконским актима.

Техничким спецификацијама се предмет набавке одређује у складу са начелима ЗЈН и критеријуми ма за планирање набавки,тако да се предмет опише на објективан, једноставан, јасан, разумљив и логично структуриран начин.

## **Процењена вредност јавне набавке**

### **Члан 9**

Процењена вредност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке, или као резултата претходног искуства у набавци конкретног предмета набавке или на спроведеном испитивању и истраживању тржишта .

Одређивање процењене вредности услуга врши се на основу анализе вредности свих уговора истог предмета набавке који је додељен у претходних 12 месеци или током претходне буџетске године или по потреби спроведеног истраживања тржишта.

Одређивање процењене вредности добра врши се на основу анализе вредности свих уговора истог предмета набавке који је додељен у претходних 12 месеци или током претходне буџетске године или по потреби спроведеног истраживања тржишта.

## **Одређивање одговарајуће врсте поступка**

### **Члан 10**

Након утврђивања списка свих предмета набавки ,лице задужено за спровођење набавки у сарадњи са овлашћеним лицем,одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавке на